



Überall für alle

**S P I T E X**

**Aadorf**

**Verein Spitex-Dienste Aadorf**

**Jahresbericht 2025  
für  
Mitgliederversammlung 2026**

**Mittwoch, 22. April 2026, 19.00 Uhr  
Gemeinde- und Kulturzentrum Aadorf  
Grosser Saal**



# Traktanden

1. Begrüssung
2. Wahl von zwei Stimmzählenden
3. Protokoll der Mitgliederversammlung 2025
4. Jahresberichte des Präsidenten und des Betriebsleiters
5. Jahresrechnung 2025, Revisorenbericht, Spendenfonds
6. Mitgliederbeiträge  
unverändert: Einzel CHF 30.00, Familien CHF 50.00, Kollektiv CHF 100.00
7. Anpassung Statuten Spitex Aadorf
8. Verschiedenes und Umfrage

Anträge zuhanden der Mitgliederversammlung müssen bis spätestens 16.04.2026 schriftlich beim Präsidium eintreffen.

Nach dem formellen Teil der Mitgliederversammlung laden wir Sie herzlich zu einem kleinen Imbiss mit „Würstli und Händöpfelsalat“ sowie musikalischer Unterhaltung ein.

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme und bitten Sie, sich mit beiliegendem Talon für die Mitgliederversammlung und den Imbiss anzumelden.

# **Protokoll über die 32. Mitgliederversammlung des VSDA vom 23. April 2025, 19.00 Uhr im Gemeinde- und Kulturzentrum Aadorf, Grosser Saal**

Anwesend: 61 Mitglieder, 16 Gäste, absolutes Mehr 32

## **1. Begrüssung**

Christian Blattner begrüsst die anwesenden Gäste, die Mitglieder, die Spitex-Mitarbeiterinnen, Mahlzeitenfahrer/-innen, Vertreter/-innen der benachbarten Spitexorganisationen Tannzapfenland und Matzingen sowie Marianne Burgener und Christina Avanzini, von der Elgger/Aadorfer Zeitung und Regi Die Neue. Die Vertreterinnen der Revision, Frau Hélène Staudt und Sandra Trefalt werden ebenfalls herzlich willkommen geheissen.

Die Einladungen wurden rechtzeitig zugestellt, es sind weder Anträge noch Einwände betreffend der im Einladungsbüchlein aufgeführten Traktandenliste beim Präsidenten eingegangen. Die Traktandenliste wird einstimmig angenommen.

## **2. Wahl von zwei Stimmzählenden**

Die vom Präsidenten vorgeschlagenen Stimmzähler/-in, Raimondo Salis und Marianne Christen, werden einstimmig gewählt.

## **3. Protokoll der Mitgliederversammlung 2024**

Das Protokoll der Mitgliederversammlung 2024 ist im Jahresbericht auf den Seiten 4–5 abgedruckt. Es wird von der Versammlung einstimmig genehmigt und der Aktuarin Jacqueline Gabriel verdankt.

## **4. Jahresberichte des Präsidenten und des Betriebsleiters**

### ***Bericht des Präsidenten, Christian Blattner:***

Der Jahresbericht des Präsidenten ist im Jahresbericht auf den Seiten 6–7 abgedruckt.

Der Ausbau zur Digitalisierung, vor 2 Jahre noch recht veraltet, ist auf einem guten Weg, sogar weiter fortgeschritten, als ihn anderen Standorten im Thurgau.

Die Visionen von Zusammenschlüssen, wie zum Beispiel zu einer Spitex Thurgau AG oder max. 4 Spitex-Standorte im Thurgau, wurden mit dem Präsidenten\*innen den Spitex-Standorten des Kantons besprochen und glücklicherweise kam man zum Schluss, dass solche Fusionsgedanken keine

Option darstellen sollen. Man ist eher der Meinung mit einem Shared-Service zu verfahren, das heisst, zukünftig können bei Anschaffungen wie Berufskleider, Autos, Handys etc. Grosseinkäufe getätigt und somit Kosten gespart werden, da sich die Konditionen von grösseren Mengen im Einkauf zugunsten des Käufers auswirken. Ebenfalls strebt man eher in der Zukunft eine Zusammenarbeit als eine Fusion an.

Die Umsetzung der Pflegeinitiative nimmt eine unverständliche Entwicklung an. Es fehlen nicht nur motivierte junge Personen, welche den Beruf ausüben wollen, es fehlt auch an Schulungsplätzen. Das Bonusmalus-System der Kantonsregierung sieht pro Praktikumsplatz und Woche 400-500 Franken für den Ausbildungsbetrieb vor, wer aber keinen Ausbildungsplatz anbieten kann, muss wöchentlich ein Bussgeld von Fr. 3600.- entrichten, was bei uns jährlich ein Beitrag von Fr. 86 000.- Strafgeld ausmachen würde. Diese Bussgelder wären so hoch, dass viele Gesundheitsbetriebe wie Spitäler, Altersheime etc. im Kanton Thurgau in finanzielle Bedrängnis geraten würden. Curaviva Sektion Thurgau und der Spitex-Verband, der Verband Alters- und Pflegeheime haben das Gespräch mit dem Regierungsrat aufgenommen.

Bei der Betriebsauflösung der Agla wurden die Gelder an verschiedene Projekte in Aadorf zugesprochen. Die Spitex Aadorf wurde mit Fr. 10 000.- bedacht, dieser Betrag wird für die Anschaffung einer einheitlichen Berufsbekleidung genutzt. Ein Kleiderset liegt im Saal auf, die Anwesenden haben die Möglichkeit, diese anzuschauen. Die Sets wurden bereits für alle Mitarbeiterinnen bestellt.

Der Präsident weist auf die Probleme bei der Suche nach Pflegepersonal hin und bittet die Anwesenden um Hinweise, wenn sie jemanden kennen würden. Sie können sich beim Betriebsleiter, Fridolin Borer melden. Es konnten Tafeln für die Suche nach Pflegepersonal beim Gartenbau Rupp, der Bäckerei Rüedi, bei der Pflegefachfrau Anne Hoop und der Praxis Untermoos aufgestellt werden, vielen Dank!

Der alljährliche Vortrag Gesundheit wird abwechselungsweise vom Samariterverein und der Spitex Aadorf organisiert. Letztes Jahr im November hat der Samariterverein einen Vortrag zum Thema Gehirnverletzungen durchgeführt, leider war die Resonanz bei der Bevölkerung sehr gering. Am 13. November 2025, 20.00 Uhr in der Aula des Schulhauses Löhracker, wird die Spitex Aadorf einen Vortrag zum Thema Resilienz im Alter organisieren.

Der Neuzuzüger Apéro im Gemeindezentrum wurde von Eliane Rugo und Stephanie Baumgartner charmant und professionell vertreten. Herzlichen Dank für das Engagement!

Die Weihnachtsfeier mit den Mahlzeitenfahrer/-innen, dem Vorstand und der Betriebsleitung im Restaurant El Capone war sehr gelungen, Christian Blattner verdankte den grossen und wichtigen Einsatz, den sie jeden Tag für die Bevölkerung leisten.

Das Mitarbeiteressen in der Mühle Matzingen war eine wunderbare Gelegenheit, um sich auszutauschen. Der Vorstand, die Betriebsleitung sowie Mitarbeiterinnen der Spitex konnten für einen Abend den Alltag vergessen und sich rege miteinander unterhalten. Christian Blattner hat sich bei allen herzlich für die grosse Unterstützung und die Bereitschaft, sowie das Herzblut, welches jeden Tag aufs Neue in ihre Aufgaben gelegt wird bedankt.

Manuela Mansari von der Elgger/Aadorfer Zeitung hat Hanspeter Meier als Malzeitenfahrer, einen Tag auf seiner Tour begleitet, Herzlichen Dank an Frau Manzari für die spannende Berichterstattung.

Ein weiterer grosser Dank geht an die Mitarbeitende. Sie waren in den letzten Jahren mit vielen neuen Abläufen konfrontiert worden, das Aufrüsten der IT hat ebenfalls zu grossen Herausforderungen geführt, mit denen sie sich auseinandersetzen mussten und gut umgesetzt haben.

Der Präsident bedankt sich auch bei seinen Vorstandskolleginnen und Kollegen für den grossen Einsatz und ihre Unterstützung.

Ein grosser Dank spricht Christian Blattner für Sonja Keist, Eliane Ruge, Monika Tschumi, Daniela Marti, Doris Bollier und Fridolin Borer aus für den grossen Einsatz und die enorme Unterstützung im Betrieb.

Verdankt werden ebenfalls die Mitglieder des Spitex Vereins Aadorf, denn ohne sie und ihre Mitgliedschaft wäre es nicht möglich den Verein aufrecht zu erhalten.

Die sehr gute Zusammenarbeit und grosse Unterstützung mit den Behörden von Aadorf bedürfen einen besonderen Dank.

Christian Blatter erwähnt, dass wir auf Sozial Media tätig und zu finden sind. Die Spitex ist auf Facebook, LinkedIn und anderen Sozial Media Kanälen anzutreffen, es werden aber auch die lokalen Zeitungen als Sprachrohr benutzt.

Der Jahresbericht des Präsidenten wurde einstimmig angenommen.

#### **Jahresbericht des Betriebsleiters, Fridolin Borer:**

Fridolin Borer startet seinen Jahresbericht mit folgendem Zitat «Leistung ohne Erfolg aber kein Erfolg ohne Leistung» und bedankt sich bei seinem tollen Team für die hervorragenden Leistungen und die gute Zusammenarbeit, welche mit viel Herzblut

und grossem Engagement tagtäglich geleistet werden.

Ende 2024 wurde eine Mitarbeiterumfrage gestartet, die Spitex Aadorf hat mit einem Score von 70 abgeschlossen, was ein «sehr gut» bedeutet. Das ist ein stolzes Resultat und zeichnet sich als einen guten Arbeitsplatz ab. Natürlich haben alle Mitarbeitenden zu diesem Resultat beigetragen.

Weiter erwähnt er, dass bei den verrechenbaren Stunden eine Zunahme von 18 %, in einer Zahl ausgedrückt 14 584 Stunden, gegenüber dem Vorjahr erzielt wurde. Was nur mit einem guten Team im Rücken bewerkstelligt werden kann.

Letztes Jahr wurde der monatliche Qualitätszirkel eingeführt. Einmal im Monat kommt das ganze Team zusammen und diskutiert, bespricht verschiedene Themen, die gerade anfallen. Ebenfalls soll dieses Gefäss dazu dienen, den Austausch verschiedener Themen zu fördern und zu pflegen. Eigene Themen oder Stärken können somit eingebracht werden und wird für Vorbesprechungen von anstehenden Fällen genutzt. Eine gemeinsame Haltung soll gepflegt werden, damit alle in die gleichen Richtungen agieren.

Fridolin Borer kommt dem Wunsch, welcher an der Mitgliederversammlung im 2024 eingebracht wurde, nach und zeigt die Fluktuation des Teams auf. Die Teamgrösse beträgt immer 25-28 Personen, aktuell sind es 28 Mitarbeitende.

Christian Blattner lässt über den Jahresbericht des Betriebsleiters abstimmen, dieser wird einstimmig angenommen.

#### **5. Jahresrechnung 2024, Revisorenbericht, Spendenfonds**

Roland Haas teilt mit, dass die detaillierte Jahresrechnung digital auf der Webseite der Spitex Aadorf aufgerufen werden kann oder in Papierform im Stützpunkt zur Abholung bereitliegt. Er hat ein paar Eckpunkte der Jahresabrechnung herausgepickt und möchte diese der Versammlung aufzeigen:

Es konnte ein Jahresgewinn von Fr. 1882.- realisiert werden, was für eine Non-Profit-Organisation den Ansprüchen entspricht. Im Vorjahr wurde ein Verlust von zirka Fr. 90 000.- realisiert.

Der Betriebsertrag beträgt bereits über eine Mio. Franken, zusammen mit dem Gemeindebeitrag ergibt dies einen Betrag von rund 1,7 Mio.

Eine leichte Abnahme von 91 Stunden wird bei den Hauswirtschaftlichen Leistungen, dies auch, weil die Pro Senectute hauswirtschaftliche Leistungen übernimmt.

Die Malzeitenfahrten haben etwas zugenommen und liegen bei 5679 Malzeiten, was eine Gesamtstrecke der Fahrer von 7500 km ergibt.

Das Eigenkapital beträgt Fr. 250 000.-.

Die Kosten stiegen gegenüber 2023 ebenfalls. Grund dafür sind höhere Personalkosten (mehr geleistete Stunden, Lohnanpassung von 2023 auf 2024, dafür tiefer Kosten für Personalsuche). Die Kosten für Mahlzeiten stiegen aufgrund der höheren Anzahl an verkaufte Mahlzeiten. Zudem entstanden durch die geleisteten Mehrstunden auch höhere Kilometerentschädigungen.

Weiter Kostensteigerungen entstanden durch Reparaturen an Autos und die Preiserhöhungen bei Softwarelizenzen und Versicherungen (vor allem Cyber-Versicherung).

Wie setzen sich die Betriebserträge überhaupt zusammen? Der Gemeindebeitrag ist mit 37 % das grösste Stück des Kuchens, Bedarfsabklärung mit 8 %, Untersuchung und Behandlung beträgt 24 % und die Grundpflege mit knapp 22 % und die restlichen 19 % Prozent sind hauswirtschaftliche Leistungen, Mahlzeitendienst, Mitgliederverbeiträge.

Roland Haas erwähnt die jährlichen Statistiken des kantonalen Spitexverbandes, welcher die einzelnen Spitexorganisationen vergleicht.

Dieser Benchmark aus dem Jahr 2023 zeigt unter anderem den Gemeindebeitrag pro Einwohner. Bei diesem Vergleich liegt Aadorf mit ca. CHF 50.— bei den Organisationen mit einem sehr tiefen Wert, was zeigt, dass wir sehr kompakt und schlank aufgestellt sind. Zudem werden im Verhältnis weniger Leistungen von den Einwohner/-innen bezogen. Für das Jahr 2024 wird mit einem leicht höheren Wert gerechnet, jedoch immer noch tiefe im Vergleich zu anderen Organisationen.

Zum Schluss lässt Christian Blattner über die Jahresrechnung abstimmen, diese wird einstimmig angenommen und Roland Haas verdankt.

Die Revision hat stattgefunden und der Revisorenbericht wird von Roland Haas an der Versammlung vorgelesen. Die Revisor/-innen beantragen die Jahresrechnung 2024 zu genehmigen und der Kassierin Daniela Marti, für die geleistete Arbeit, Decharge zu erteilt. Die Rechnung wird einstimmig abgenommen und unter grossem Applaus verdankt. Weiter sei dem gesamten Vorstand, unter Leitung von Christian Blattner, für den geleisteten Einsatz zum Wohle der Spitex Aadorf, besten Dank auszurichten und ebenfalls Decharge zu erteilen.

Roland Haas bedankt sich herzlich bei den Revisor/-innen, Hélène Staudt, Sandra Trefalt und Raimondo Salis.

## 6. Bestätigungswahlen des Vorstandes

Der Präsident schlägt den Mitgliedern vor, den Gesamtvorstand in Globo zu wählen. Der aktuelle

Vorstand sowie das Präsidium werden für weitere 4 Jahre einstimmig gewählt.

## 7. Mitgliederbeiträge

Der Präsident schlägt vor, die bestehenden Beiträge wie folgt beizubehalten:

Einzelmitglied Fr. 30.-

Familienmitgliedschaft Fr. 50.-

Kollektivmitglied Fr. 100.-

Der Vorschlag wird von der Versammlung einstimmig angenommen. Neuerdings kann der Mitgliederbeitrag auch via Twint bezahlt werden.

## 8. Verschiedenes und Umfrage und Ehrungen

Honorina Schmidt ehrt zwei Mitarbeiterinnen, welche das Herzstück der Spitex Aadorf sind. Sie hebt vor allem das Engagement, die grosse Kompetenz und die enorme Menschlichkeit der beiden Jubilarinnen hervor.

**Anne Hoop:** 5 Jahre als dipl. Pflegefachfrau, hat im Januar mit Erfolg die Ausbildung zur Wundexpertin abgeschlossen. Das hohe Qualitätsbewusstsein und ihr Teamgeist werden von den Arbeitskolleginnen und von Klient/-innen enorm geschätzt. Herzlichen Dank für die 5 Jahre bei der Spitex Aadorf und herzliche Gratulation zum erfolgreichen Abschluss als Wundexpertin!

**Helena Büchi:** Hat seit 15 Jahren als Fachfrau Gesundheit das Team verstärkt und durfte vor kurzem ihren 60igsten Geburtstag feiern. Sie arbeitet mit Herz und Hingabe, ist sehr beliebt bei der Klientschaft und leistet ein grosses soziales Engagement. Ein Mitglied hat sich im Anschluss für die vielen schönen Jahre, bei denen sie bereits von Helena betreut wird, mit Tränen in den Augen bedankt!

Die Versammlung endet um 19.57 Uhr.

Für das Protokoll: Die Aktuarin, Jacqueline Gabriel

## Jahresbericht des Präsidenten – Spitex Aadorf

Das vergangene Jahr war für die Spitex Aadorf von Engagement, Veränderungen und vielen wertvollen Begegnungen geprägt. Täglich sind unsere rund 30 Mitarbeitenden für die Klientinnen und Klienten unterwegs und leisten Pflege und Unterstützung mit grossem Fachwissen – vor allem aber mit viel Herz. Dafür möchte ich im Namen des Vorstands allen Mitarbeitenden meinen tiefen Dank aussprechen.

Auch unsere freiwilligen Fahrerinnen und Fahrer des Mahlzeitendienstes verdienen besondere Anerkennung. Ihr Einsatz ermöglicht vielen Menschen in unserer Gemeinde täglich eine warme Mahlzeit und oft auch ein kurzes, wertvolles Gespräch. Anlässe wie der Kafi-Treff oder das gemeinsame Jahresessen sind deshalb bewusst als Zeichen des Dankes und der Wertschätzung für ihr wertvolles Engagement gedacht.

Das Jahr brachte auch Herausforderungen. Politische Rahmenbedingungen und steigende Anforderungen beschäftigen viele Spitex-Organisationen – auch uns. Gleichzeitig wächst der Bedarf an ambulanter Pflege stetig. Umso erfreulicher ist es, dass wir mit gezielten Rekrutierungsaktivitäten neue Mitarbeitende ansprechen konnten.

Als Teil des neu gegründeten Ausbildungsverbands Spitex Thurgau wollen wir die Ausbildung in der Pflege stärken und Verantwortung für den dringend benötigten Nachwuchs übernehmen. Gleichzeitig hilft uns diese Zusammenarbeit, die vom Kanton auferlegten Ausbildungsvorgaben zu erfüllen und damit hohe Ersatzabgaben zu vermeiden, die insbesondere kleinere Organisationen stark belasten können.

Ein bedeutender Meilenstein war zudem unser Umzug an die neue Adresse an der Châtelstrasse 5 in Aadorf. Der Umbau und die Organisation verlangten unserem Team zusätzlich zum anspruchsvollen Alltag viel Einsatz und Flexibilität ab. Umso mehr erfüllt es mich mit Stolz, wie engagiert und lösungsorientiert unsere Mitarbeitenden diese Phase gemeistert haben.

Neben der täglichen Pflegearbeit engagiert sich die Spitex Aadorf auch für Information und Austausch in der Bevölkerung – etwa mit Veranstaltungen wie dem Vortrag «Resilienz in jedem Alter» sowie mit Schulungen zur Datensicherheit für unsere Mitarbeitenden. Beide Angebote stiessen auf grosses Interesse.

Die Spitex Aadorf steht für Pflege mit Nähe, Verlässlichkeit und Menschlichkeit. Dass wir diese Auf-

gabe Tag für Tag erfüllen können, verdanken wir unserem engagierten Team, den freiwilligen Helferinnen und Helfern, unserem Betriebsleiter, dem Vorstand, der Aadorfer Behörde für ihre wertvolle Unterstützung sowie der Unterstützung aus der Bevölkerung.

Damit wir diese wichtige Aufgabe auch in Zukunft für die Menschen in Aadorf erfüllen können, sind wir auf eine breite Unterstützung angewiesen. Wir freuen uns deshalb über alle Einwohnerinnen und Einwohner, die unsere Arbeit mit einer Mitgliedschaft im Verein Spitexdienste Aadorf unterstützen.

Ihnen allen gilt mein herzlicher Dank.

**Christian Blattner**

Präsident Verein Spitexdienste Aadorf



## Jahresbericht 2025 – Betriebsleitung

Das Zitat von *Heraklit* «Die einzige Konstante im Leben ist die Veränderung», beschreibt das vergangene Jahr treffend.



Zuerst durften wir in gemütlichem Ambiente der Mühli in Matzingen mit dem Neujahressen beginnen. In unge-

zwungenem und geselligem Rahmen nutzten wir die Gelegenheit auf das vergangene und kommende Jahr anzustossen.

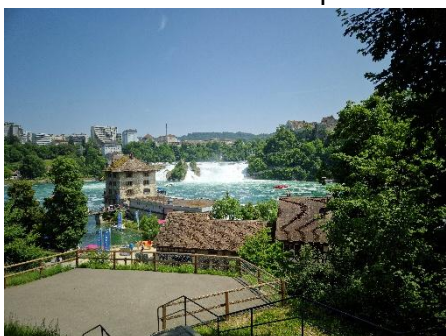
Bereits zu diesem Zeitpunkt war die Nachfrage unserer Dienstleistungen sehr gestiegen. Unser Team hat über Monate alles gegeben, um dem Bedarf gerecht zu werden. Für den unermüdlichen und stetigen Einsatz meiner Mitarbeiterinnen bedanke ich mich herzlich!

Im Juni ist unser Betrieb dem Ausbildungsverbund Spitex Thurgau beigetreten, der am 18. Dezember 2025 offiziell als Verein gegründet wurde.

Die Nachfrage nach unserem Mahlzeitendienst ist Mitte Jahr explosionsartig gestiegen. Wir danken dem Küchenteam des Pflegeheims Aaheim und vor allem unseren ehrenamtlichen Fahrerinnen und Fahrern, die den erhöhten Bedarf zuverlässig gemeistert haben.

Dieses Jahr führte unser Teamausflug nach Schaffhausen. Wir erlebten am Rheinfluss in Neuhausen einen interessanten und lockeren Tag. Zuerst besuchten wir ein Kino und später das

Museum «Milestones». In brütender Hitze wanderten wir entlang des Rheins nach Schaffhausen. In einem



italienischen Restaurant haben wir den erlebnisreichen Tag abrunden dürfen.

Im August erhielten wir, dank der Spende der AGLA, unsere Berufskleider. Unsere Kleidung trägt zur allgemeinen Sicherheit bei, weil unsere Mitarbeitenden dadurch deutlich der Spitex Aadorf zuzuordnen sind.

Ca. Mitte Dezember durften wir in die Räumlichkeiten der ehemaligen SWICA an der Châtelstrasse 5 einziehen, die deutlich mehr Arbeitsplätze zur Verfügung stellt. Die infrastrukturellen Vorbereitungen, von der Beschriftung bis zu den komplexen Verkabelungen, haben uns über rund drei Monate auf Trab gehalten. Ein zusätzlicher Gewinn ist die Einrichtung einer Garderobe für unsere Mitarbeitenden.

Die Leitung Administration, die sozialpsychiatrische Spitex und bald die Berufsbildung sind an der Châtelstrasse 3 zu finden.

Wir bedanken uns für die Unterstützung der Gemeinde Aadorf und unseres Vorstandes, bei allen Partnerinnen und Partnern in Aadorf und vor allem bei unseren Klientinnen und Klienten für die konstruktive und Zusammenarbeit.

Aadorf, im März 2026

Fridolin Borer, Betriebsleiter Spitex Aadorf

**Jetzt mit TWINT bezahlen!**



QR-Code mit der TWINT App scannen



Betrag und Zahlung bestätigen



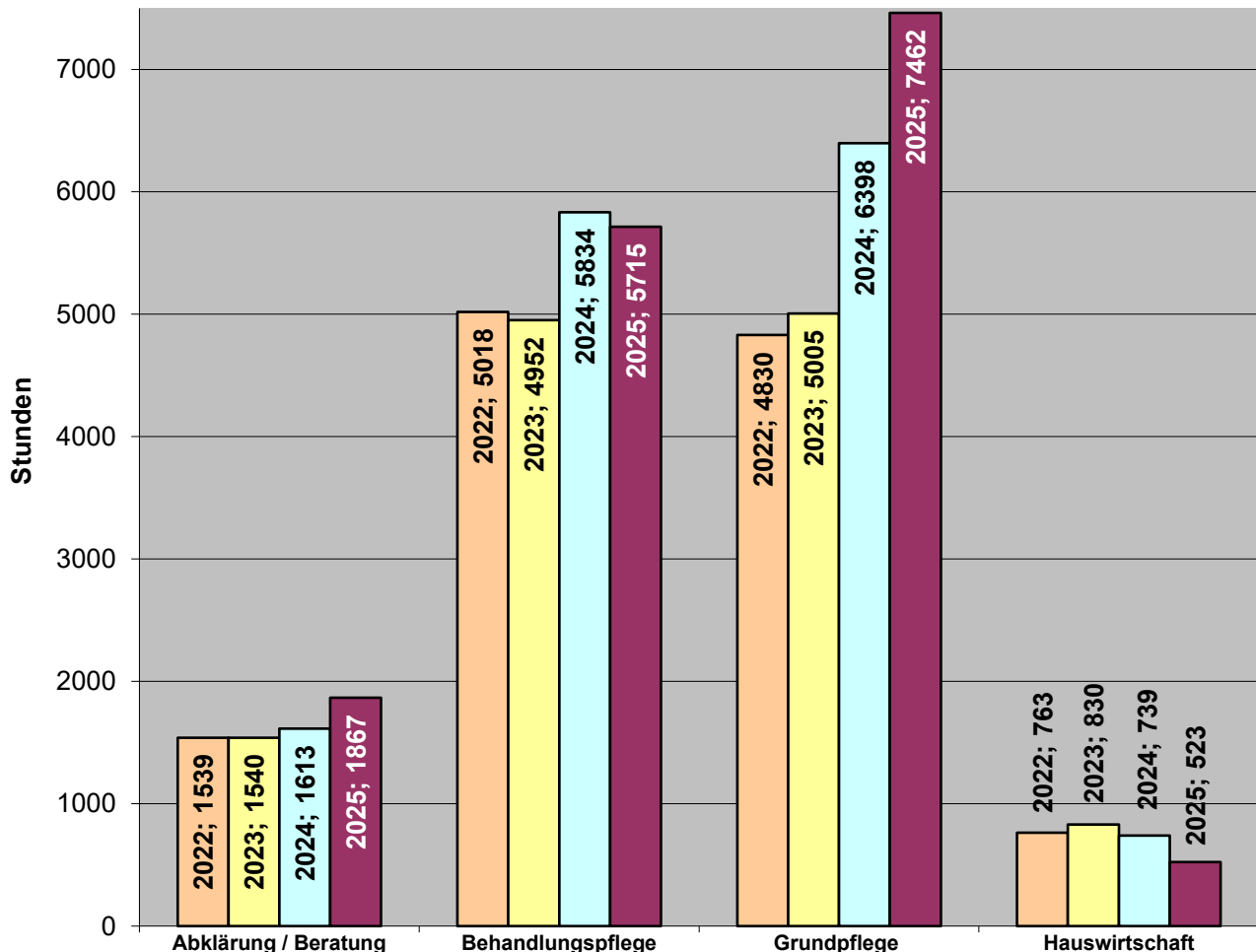
## Statistik

Wir haben im Jahr 2025 242 Klientinnen und Klienten zu Hause betreut.  
Davon waren 143 Frauen und 99 Männer.  
Dabei haben wir 46'077 km zurückgelegt.  
Was eine unverrechenbare Wegzeit von 2'440 Stunden ergibt oder 291 Arbeitstage.

Von den 18 Mahlzeitendienstfahrerinnen und Fahrer wurden 6'143 Mahlzeiten  
(464 MZ mehr als im 2024) durchschnittlich an 68 Personen verteilt. Dabei wurden  
7'232 km zurückgelegt.

### Vergleich der verrechneten Stunden 2022 - 2025

|                      | 2022         | 2023         | 2024         | 2025         |
|----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Abklärung / Beratung | 1539         | 1540         | 1613         | 1867         |
| Behandlungspflege    | 5018         | 4952         | 5834         | 5715         |
| Grundpflege          | 4830         | 5005         | 6398         | 7462         |
| davon AÜP            | 8            | 0            | 5            | 11           |
| Hauswirtschaft       | 763          | 830          | 739          | 523          |
| <b>Total</b>         | <b>12150</b> | <b>12327</b> | <b>14584</b> | <b>15567</b> |



**ERFOLGSRECHNUNG**

1. Januar bis 31. Dezember 2025

**BETRIEBSERTRAG**

|   | Rechnung 2025       | Rechnung 2024       | Budget 2026         |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| Einnahmen aus KLV-Pflegeleistungen      | 985'308.72          | 909'793.93          | 989'227.84          |
| Einnahmen aus Hauswirtschaft/Betreuung  | 18'778.35           | 25'744.30           | 21'680.75           |
| Einnahmen andere Fachbereiche/MZD       | 95'768.10           | 83'875.85           | 83'710.40           |
| Einnahmen übrige Leistungen/Verkauf     | 26'734.02           | 28'664.03           | 27'713.66           |
| Restfinanzierung Pflege durch Gemeinde  | 706'479.60          | 597'236.45          | 726'762.47          |
| Gemeindebeitrag Hauswirtschaft          | 15'480.00           | 22'140.00           | 18'000.00           |
| Gemeindebeitrag andere Fachbereiche/MZD | 6'143.00            | 5'679.00            | 5'500.00            |
| Kantonsbeitrag Akut-/Übergangspflege    | 708.57              | 290.23              | 300.00              |
| Mitgliederbeiträge                      | 24'140.00           | 25'290.00           | 23'000.00           |
| übrige betriebliche Erträge             | 9.94                | 2'777.36            | 0.00                |
| <b>GESAMTTOTAL BETRIEBSERTRAG</b>       | <b>1'879'550.30</b> | <b>1'701'491.15</b> | <b>1'895'895.12</b> |

**BETRIEBSAUFWAND**

|   | Rechnung 2025       | Rechnung 2024       | Budget 2026         |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| Besoldung Pflege, Hauswirtschaft, Betreuung | 1'066'703.60        | 960'450.35          | 1'069'365.26        |
| Besoldung Verwaltung und Organisation       | 199'761.70          | 200'419.75          | 205'321.25          |
| Sozialleistungen                            | 220'121.00          | 190'471.50          | 219'011.00          |
| Arbeitsleistung Dritter                     | 36'544.85           | 27'158.76           | 27'000.00           |
| sonstiger Personalaufwand                   | 36'985.17           | 36'429.48           | 48'300.00           |
| <b>TOTAL PERSONALAUFWAND</b>                | <b>1'560'116.32</b> | <b>1'414'929.84</b> | <b>1'568'997.51</b> |
| Medizinischer Bedarf                        | 10'406.30           | 14'523.95           | 9'515.44            |
| Einkauf Mahlzeiten (MZD)                    | 81'871.90           | 72'195.30           | 71'392.40           |
| <b>TOTAL MATERIALAUFWAND</b>                | <b>92'278.20</b>    | <b>86'719.25</b>    | <b>80'907.84</b>    |
| Fahrzeug- und Transportaufwand              | 36'711.05           | 40'672.64           | 37'918.40           |
| Unterh./Rep./Ersatz mobile Sachanlagen      | 9'093.58            | 4'882.54            | 10'500.00           |
| Raumaufwand                                 | 46'408.70           | 40'980.65           | 76'948.00           |
| Verwaltungs- und Informatikaufwand          | 94'836.73           | 85'376.26           | 92'768.72           |
| Sachversicherungen, Abgaben, Gebühren       | 6'121.75            | 5'599.80            | 5'850.00            |
| sonstiger betrieblicher Aufwand             | 266.47              | 0.00                | 0.00                |
| <b>TOTAL SONST. BETRIEBSAUFWAND</b>         | <b>193'438.28</b>   | <b>177'511.89</b>   | <b>223'985.12</b>   |
| Abschreibungen/Wertberichtigungen           | 36'745.20           | 29'244.86           | 25'500.00           |
| <b>TOTAL ABSCHREIBUNGEN/WB</b>              | <b>36'745.20</b>    | <b>29'244.86</b>    | <b>25'500.00</b>    |
| <b>GESAMTTOTAL BETRIEBSAUFWAND</b>          | <b>1'882'578.00</b> | <b>1'708'405.84</b> | <b>1'899'390.47</b> |

**FINANZIELLER ERFOLG**

|  | Rechnung 2025  | Rechnung 2024  | Budget 2026    |
|--|----------------|----------------|----------------|
| Finanzieller Erfolg                    | -541.92        | -716.88        | -800.00        |
| <b>GESAMTTOTAL FINANZIELLER ERFOLG</b> | <b>-541.92</b> | <b>-716.88</b> | <b>-800.00</b> |

**PERIODENFREMDER UND AUSSERORDENTLICHER ERTRAG**

|                                       | Rechnung 2025   | Rechnung 2024   | Budget 2026     |
|---------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Periodenfremder Ertrag                | 0.00            | 2'558.35        | 0.00            |
| Veränderung Fondskapital              | 6'879.85        | 6'955.40        | 7'000.00        |
| <b>GESAMTTOTAL PF U. AUSS. ERTRAG</b> | <b>6'879.85</b> | <b>9'513.75</b> | <b>7'000.00</b> |
| <b>Gewinn (+) / Verlust (-)</b>       | <b>3'310.23</b> | <b>1'882.18</b> | <b>2'704.65</b> |

| <b>AKTIVEN</b>                                   | <b>31.12.2025</b> | <b>31.12.2024</b> |
|--|-------------------|-------------------|
| Kasse  | 2'201.40          | 1'039.90          |
| Postkonto  | 118'642.32        | 48'334.70         |
| Raiffeisenbank Vereinskonto                      | 44'459.09         | 48'428.34         |
| Kautionen  | 3'300.00          | 0.00              |
| Debitoren aus Dienstleistungen                   | 114'527.15        | 117'102.85        |
| Debitor Gemeinde                                 | 62'939.15         | 174'955.05        |
| Delkredere                                       | -4'100.00         | -4'100.00         |
| Pflegematerial (Handelswaren/Verbrauchsmaterial) | 2'100.00          | 2'800.00          |
| Aktive Rechnungsabgrenzung                       | 13'250.40         | 10'161.15         |
| <b>TOTAL UMLAUFSVERMÖGEN</b>                     | <b>357'319.51</b> | <b>398'721.99</b> |
| Mobiliar / Einrichtungen                         | 24'000.00         | 9'800.00          |
| Büromaschinen / Telefonanlagen                   | 9'000.00          | 4'400.00          |
| Informatik (EDV)                                 | 20'820.00         | 21'760.00         |
| Auto 1 Fiat Panda                                | 6'000.00          | 1.00              |
| Auto 2 Fiat Panda                                | 1.00              | 1.00              |
| Auto 3 Fiat Panda                                | 1.00              | 1.00              |
| Auto 4 Opel Astra                                | 1'600.00          | 2'640.00          |
| E-Bike Spitex                                    | 220.00            | 370.00            |
| E-Bike Psychiatrie                               | 1.00              | 1.00              |
| E-Bike Flyer                                     | 500.00            | 840.00            |
| Mahlzeiten-Systeme                               | 11'050.00         | 13'000.00         |
| Dienstkleider                                    | 9'600.00          | 0.00              |
| <b>TOTAL ANLAGEVERMÖGEN</b>                      | <b>82'793.00</b>  | <b>52'814.00</b>  |
| <b>GESAMTTOTAL AKTIVEN</b>                       | <b>440'112.51</b> | <b>451'535.99</b> |
| <b>PASSIVEN</b>                                  | <b>31.12.2025</b> | <b>31.12.2024</b> |
| Kreditoren                                       | 51'546.45         | 45'580.04         |
| Verbindlichkeiten Personalaufwand                | 27'738.40         | 31'062.25         |
| Sozialversicherungsaufwand                       | 31'008.55         | 29'559.35         |
| Passive Rechnungsabgrenzung                      | 4'628.55          | 3'460.60          |
| kurzfristige Rückstellungen                      | 20'300.00         | 33'140.00         |
| <b>TOTAL KURZFRISTIGES FREMDKAPITAL</b>          | <b>135'221.95</b> | <b>142'802.24</b> |
| Fondskapital                                     | 1'515.25          | 3'646.35          |
| Spezialfonds aus Erbschaft                       | 50'000.00         | 55'022.32         |
| <b>TOTAL FONDSKAPITAL</b>                        | <b>51'515.25</b>  | <b>58'668.67</b>  |
| Vereinskapital                                   | 250'065.08        | 248'182.90        |
| <b>TOTAL EIGENKAPITAL</b>                        | <b>250'065.08</b> | <b>248'182.90</b> |
| <b>Gewinn (+) / Verlust (-)</b>                  | <b>3'310.23</b>   | <b>1'882.18</b>   |
| <b>GESAMTTOTAL PASSIVEN</b>                      | <b>440'112.51</b> | <b>451'535.99</b> |

## SPENDENFONDS 2025

|  | Einnahmen            | Ausgaben         |
|--|----------------------|------------------|
| <b>Saldovortrag per 1. Januar 2025</b>                     | <b>3'646.35</b>      |                  |
| Spenden von Mitgliedern                                    | 5'130.00             |                  |
| Spenden bei Todesfällen                                    | 2'746.65             |                  |
| Spenden, Vergabungen, Legate<br>aus Spezialfonds Erbschaft | 2'055.05<br>5'022.32 |                  |
| <b>TOTAL SPENDEN</b>                                       | <b>14'954.02</b>     |                  |
| Spontane Dienstleistungen für die Bevölkerung              |                      | 6'879.85         |
| MitarbeiterInnen: REKA-Checks                              |                      | 1'424.50         |
| Mahlzeitendienst: Anlässe, Jubiläen                        |                      | 2'258.60         |
| Vorstand: Geschenk an MA                                   |                      | 1'518.22         |
| MitarbeiterInnen: Anlässe                                  |                      | 5'003.95         |
| <b>TOTAL ENTNAHMEN</b>                                     |                      | <b>17'085.12</b> |
| <b>Saldovortrag per 31. Dezember 2025</b>                  |                      | <b>1'515.25</b>  |
|  | <b>18'600.37</b>     | <b>18'600.37</b> |

## Spezialfonds aus Erbschaft 2025

Aus dem Spezialfonds Erbschaft wurde 2024 CHF 5'022.32 für den Fonds entnommen.

Es verbleibt ein Vermögen von CHF 50'000.00

## ANHANG ZUR JAHRESRECHNUNG 2025

Anzahl Vollzeitstellen im Jahresdurchschnitt 13.59

### Aktive Rechnungsabgrenzung

Aufwand 2026, bereits 2025 bezahlt 12'691.90

Lohnkosten 2026, bereits 2025 bezahlt 558.50

**TOTAL AKTIVE RECHNUNGSABGRENZUNG 13'250.40**

### Kurzfristiges Fremdkapital

Aufwand 2025 noch nicht bezahlt 56'175.00

Lohnlauf Dezember 2025 27'738.40

Sozialversicherungen per 31. Dezember 2025 31'008.55

Rückstellung Ferien/Überzeit 20'300.00

**TOTAL KURZFRISTIGES FREMDKAPITAL 135'221.95**

## Revisorenbericht 2025

Als gewählte Revisoren haben wir die Jahresrechnung des Vereins Spitex Dienste Aadorf für das am 31. Dezember 2025 abgeschlossene Geschäftsjahr geprüft.

Die Rechnung wurde aufgrund von Stichproben und Analysen geprüft. Bilanz und Erfolgsrechnung stimmen mit der Buchhaltung überein. Nach unserer Beurteilung entsprechen die Buchführung und die Jahresrechnung den gesetzlichen und statutarischen Vorschriften.

Die geprüfte Jahresrechnung schliesst mit einem Gewinn von CHF 3'310.23 ab, bei einer Bilanzsumme von CHF 440'112.51.

Aufgrund des Ergebnisses unserer Prüfung stellen wir folgende Anträge:

1. Die Jahresrechnung 2025 sei zu genehmigen und der Kassierin, Daniela Marti unter Verdankung der geleisteten Arbeit Décharge zu erteilen.
2. Dem gesamten Vorstand mit dem Präsidenten Christian Blattner sei für ihren ehrenamtlichen Einsatz zum Wohle des Vereins Spitex Dienste Aadorf der beste Dank auszusprechen und ebenfalls Décharge zu erteilen.

Aadorf, 24. Februar 2026

Die Revisoren:



Raimondo Salis  
Pumpwerkstrasse 14  
8357 Guntershausen



Hélène Staudt  
Turnhallestrasse 53  
8357 Guntershausen



Sandra Trefalt  
Lohningerweg 40  
8240 Thayngen

## Tarife 2026

### Vereinbarer Tarif / Beiträge an die erbrachten Leistungen der Pflege

| Kosten / Beitrag pro verrechnete Stunde   | Bedarfsabklärung und Beratung | Untersuchung und Behandlung | Grundpflege  |
|---|-------------------------------|-----------------------------|--------------|
| <b>Vereinbarer Tarif 2026</b><br>(gemäss Berechnung unter 7.2.1)                        | 105.20                        | 96.50                       | 102.95       |
| ./.. Beitrag der Krankenversicherer gemäss Art. 7a KLV                                  | 76.90                         | 63.00                       | 52.60        |
| ./.. Eigenanteil der Klienten (10 %, bis max. 15.35 pro Tag gemäss § 26 kantonales KVG) | 7.70                          | 6.30                        | 5.30         |
| <b>Beitrag der Gemeinde für Leistungen im Jahre 2026</b>                                | <b>20.60</b>                  | <b>27.20</b>                | <b>45.05</b> |

### Nicht krankenkassenpflichtige Leistungen

#### Hauswirtschaft und Sozialbetreuung

##### Mitglieder

pro Stunde

CHF 30.00

##### Nichtmitglieder

pro Stunde

CHF 37.00

Wegenschädigung pauschal CHF 5.00 pro reinem Hauswirtschaftseinsatz

(Die Karenzzeit bei Neumitgliedschaft beträgt 3 Monate nach Einzahlung des Mitgliederbeitrages).

**Beitrag der Gemeinde pro Stunde HWSB**

**CHF 30.00**

#### Mahlzeitendienst

Mahlzeit normale Portion

CHF 17.30

Mahlzeit kleine Portion

CHF 14.00

Administrativbeitrag pro Monat

CHF 10.00

**Beitrag der Gemeinde pro Mahlzeit**

**CHF 1.00**

Mitglieder profitieren von einem vergünstigten Tarif bei der Hauswirtschaft und Sozialbetreuung.

Vereinbarte Termine, die nicht 24 Stunden vorher abgesagt worden sind, werden mit einer Pauschale von CHF 50.00 verrechnet.

| <b>Name</b>      | <b>Wohnort</b> | <b>Eintritt</b> |
|------------------|----------------|-----------------|
| Bürkler Bruno    | Aadorf         | 01.01.2022      |
| Erni Rosemarie   | Wittenwil      | 01.07.2020      |
| Forrer Chantal   | Aadorf         | 01.10.2019      |
| Frei Dölf        | Ettenhausen    | 01.05.2020      |
| Frei Georg       | Aadorf         | 01.04.2023      |
| Frei Martin      | Aadorf         | 01.01.2014      |
| Gehring Heinz    | Wittenwil      | 01.04.2023      |
| Gmünder Bruno    | Aadorf         | 01.07.2020      |
| Gort Toni        | Häuslenen      | 01.06.2024      |
| Greter Wendelin  | Aadorf         | 01.01.2022      |
| Huggler Heidi    | Aadorf         | 01.04.2012      |
| Meier Hans-Peter | Aadorf         | 01.01.2015      |
| Meyer Ruedi      | Aadorf         | 01.01.2019      |
| Nydegger Franz   | Guntershausen  | 01.10.2025      |
| Rüegg Walter     | Aadorf         | 01.04.2020      |
| Rusch Martha     | Aadorf         | 01.10.2021      |
| Stadler Heinz    | Aadorf         | 01.04.2017      |
| Stadler Edwin    | Aadorf         | 01.06.2005      |

## **Vorstand**

---

### **Name / Adresse**

### **Funktion**

**Blattner Christian**

Präsident  
Informatik

**Kurmann Lukas**

Vertretung des  
Gemeinderates

**Haas Roland**

Vizepräsident  
Finanzen

**Honorina Schmidt**

Personal

**Sutter Cornelia**

Qualitätssicherung

**Gabriel Jacqueline**

Aktuarin

---

### **Betriebsleitung und Beratung**

**Borer Fridolin**

Betriebsleitung  
052 365 28 80