



Überall für alle

SPITEX

Aadorf

Verein Spitex-Dienste Aadorf

**Jahresbericht 2024
für
Mitgliederversammlung 2025**

**Mittwoch, 23. April 2025, 19.00 Uhr
Gemeinde- und Kulturzentrum Aadorf
Grosser Saal**



Traktanden

1. Begrüssung
2. Wahl von zwei Stimmzählenden
3. Protokoll der Mitgliederversammlung 2024
4. Jahresberichte des Präsidenten und der Betriebsleitung
5. Jahresrechnung 2024, Revisorenbericht, Spendenfonds
6. Bestätigungswahlen des Vorstandes
Alle Vorstandsmitglieder stellen sich zur Wiederwahl: Roland Haas, Jacqueline Gabriel, Honorina Schmidt, Cornelia Sutter
7. Bestätigungswahl des Präsidenten
Der Präsident stellt sich zur Wiederwahl: Christian Blattner
8. Mitgliederbeiträge
unverändert: Einzel CHF 30.00, Familien CHF 50.00, Kollektiv CHF 100.00
9. Verschiedenes und Umfrage
 - Mitarbeiterinnen Ehrungen

Anträge zuhanden der Mitgliederversammlung müssen bis spätestens 14.04.2025 schriftlich beim Präsidium eintreffen.

Nach dem formellen Teil der Mitgliederversammlung laden wir Sie gerne zu einem kleinen Imbiss mit „Würstli und Händöpfelsalat“ ein. Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme und bitten Sie, sich mit beiliegendem Talon für die Mitgliederversammlung und den Imbiss anzumelden

Protokoll über die 31. Mitgliederversammlung des VSDA vom 23. April 2024, 19.00 Uhr im Gemeinde- und Kulturzentrum Aadorf, Grosser Saal

Anwesend: 66 Mitglieder, 16 Gäste, absolutes Mehr 34

Entschuldigt: 24 Mitglieder

1. Begrüssung

Christian Blattner begrüsst die anwesenden Gäste, die Mitglieder, die Spitex-Mitarbeiterinnen, Vertreter/-innen der benachbarten Spitexorganisationen Tannzapfenland und Matzingen, die Mahlzeitenfahrer/-innen sowie die Revisorinnen Hélène Staudt und Sandra Trefalt. Ebenfalls die Pressevertreterin der Elgger/Aadorfer Zeitung.

Die Einladungen wurden rechtzeitig zugestellt, es sind weder Anträge noch Einwände betreffend der im Einladungsbüchlein aufgeführten Traktandenliste beim Präsidenten eingegangen. Die Traktandenliste wird einstimmig angenommen.

2. Wahl von zwei Stimmzählenden

Die vom Präsidenten vorgeschlagenen Stimmzähler, Jean-Paul Vuilleumier und Sonja Keist, werden einstimmig gewählt.

3. Protokoll der Mitgliederversammlung 2023

Das Protokoll der Mitgliederversammlung 2023 ist im Einladungsbüchlein auf den Seiten 4-7 abgedruckt. Es wird von der Versammlung einstimmig genehmigt und der Aktuarin Jacqueline Gabriel verdankt.

4. Jahresberichte des Präsidenten und des Betriebsleiters

Bericht des Präsidenten, Christian Blattner:

Der Jahresbericht des Präsidenten ist im Einladungsbüchlein auf den Seiten 8-9 abgedruckt.

Christian Blattner weist darauf hin, dass enorme Investitionen im IT-Bereich vorgenommen werden mussten, um die Spitex auf die neuen Herausforderungen in der Digitalisierung vorzubereiten. Wir haben auf einen eigenen Server umgestellt, vorher teilten wir uns einen mit dem Tannzapfenland und Matzingen, was den Zugriff verlangsamte und erschwerte. Der eigene Server ermöglichte die Aktualisierung der Buchhaltungssoftware und die Nutzung von modernen Cloud-Diensten.

Die veraltete, teilweise nicht mehr funktionstüchtige 18-jährige Telefonanlage musste ersetzt werden. Das Stellenportal wurde modernisiert, Social-Media-Kanäle wurden eingerichtet. Diese Schritte dienen dazu, die Präsenz der Spitex, sowohl bei der Stellensuche als auch in der Öffentlichkeit, zu erhöhen.

Der in Zusammenarbeit mit dem Samariterverein durchgeführte Spitex-Vortrag zum Thema «Sicherheit im Alter» wurde erstaunlicherweise von vielen jüngeren Zuhörerschaften besucht.

Der Präsident bedankt sich beim ehemaligen Gemeinderatsmitglied, Andreas Meister für seine wertvolle Unterstützung, sein Engagement als Vertreter und Bindeglied von der Spitex zum Gemeinderat.

Zum Spitetag wurde von den Mitarbeiterinnen ein Kurzfilm erstellt. Christian Blattner bedankt sich ganz herzlich bei den Hauptdarstellerinnen Manuela Buser und Monika Tschumi und dem Film-Team, Daniela Marti und Fridolin Borer für den sehr gelungenen Kurzfilm und lässt ihn dann auch gleich für die Anwesenden im Saal laufen.

Mit dem Ausblick der kommenden Aktivitäten und seinem Dank für die gute Zusammenarbeit an alle Mitarbeitenden, Vorstandsmitglieder, Behörden und Partnern beendet der Präsident seinen Jahresbericht.

Jahresbericht des Betriebsleiters Fridolin Borer

Der Jahresbericht von Fridolin Borer finden Sie im Einladungsbüchlein auf den Seiten 9-11.

Herr Borer begrüsst die Anwesenden zur heutigen MV. Er informiert über die hohe Auslastung und Mehraufwände, das sein Team leisten musste. Die Neuanschaffungen von Soft- und Hardware brachte für das ganze Team einen zusätzlichen Aufwand mit sich, der nebst den Einsätzen bei den Klientinnen und Klienten bewältigt werden musste.

Im 2023 musste das Team insgesamt für 219 Klient/-innen, 12 327 Arbeitsstunden leisten, nur Dank der guten Zusammenarbeit unterhalb des grossartigen Teams konnten diese Leistungen erbracht werden, Herr Borer bedankt sich herzlich für diesen grossartigen Einsatz mit einem Teamausflug nach Solothurn.

Im Weiteren erwähnt der Betriebsleiter, dass es immer schwieriger werde, die Wünsche der Klient/-innen mit dem Einsatzplan in Einklang zu bringen. Die Klient/-innen müssten sich an einen anderen, von ihnen gewohnten Tagesablauf gewöhnen und anpassen.

Christian Blattner dankt Fridolin Borer für seine Ausführungen und leitet dann über in den etwas „trockenen“ aber nicht weniger wichtigen Teil des

Abends über und übergibt Roland Haas das Wort zum Finanzteil.

5. Jahresrechnung 2023, Revisorenbericht, Spendenfonds

Roland Haas beginnt seine Ausführungen mit einigen statistischen Eckpunkten: 2023 wurden 219 Klient/-innen zu Hause betreut, davon 122 Frauen und 97 Männer. Die dabei zurückgelegten Kilometer betragen 35 920.- was wiederum 1960 Stunden oder 233 Arbeitstage bedeuten würde.

Von den 17. Mahlzeitenfahrerinnen und -fahrern wurden 5598 Mahlzeiten an 54 Personen ausgeliefert. Das sind 779 MZ weniger als im Vorjahr. Dem gegenüber haben die hauswirtschaftlichen Leistungen um 68 Stunden zugenommen. Die verrechenbaren KLV-Leistungen stiegen leicht auf 12 323 Stunden (+ 1,5 % gegenüber Vorjahr). Der Betriebsertrag beläuft sich auf rund 1,41 Mio.

Der Betriebsaufwand ist um rund Fr. 120 000.- höher ausgefallen als im Vorjahr. Der Personalaufwand ist um Fr. 84 000.- gegenüber dem Vorjahr gestiegen Grund dafür sind mehr geleistete Stunden, Erhöhung von Arbeitspensum und Mehrstunden aufgrund IT-Problemen, Erneuerung und Einführung neuer IT sowie Übergabe Spitex-Leistung. Ebenfalls führte die Personalsuche zu Mehraufwand bei den Personalnebenkosten.

Das Gesamttotal des Betriebsaufwand beträgt rund 1,5 Mio. Daraus resultiert ein Verlust von Fr. 86 459.-

Die IT-Kosten haben im letzten Jahr enorm zugenommen, es mussten dringend Neuerungen im Bereich Server, Programme, Telefonanlage (18-jährig) getätigt werden, damit die administrative Seite des Betriebs sowie eine effiziente Arbeitsweise längerfristig gewährleistet werden kann. Ebenfalls wurde die Webseite auf Vordermann gebracht und die Neuerungen gemäss Datenschutzgesetz vom 1.9.23 eingepflegt. Dies führte zu Mehrkosten bei den EDV-Kosten sowie bei den Abschreibungen.

Die Einzelheiten der Jahresrechnung können Sie auf den Seiten 12-17 nachlesen.

Roland Haas bedankt sich bei Daniela Marti für die gute Zusammenarbeit und bei den 3 Revisor/-innen für die gewissenhafte Prüfung der Finanzen.

Die Jahresrechnung wurde einstimmig angenommen und dem/der Revisor/-innen verdankt.

Sandra Tefalt liest den Revisorenbericht vor, gemäss S. 16 vom Büchlein. Der Revisionsbericht

wird einstimmig angenommen und dem Vorstand Décharge erteilt.

6. Mitgliederbeiträge

Der Präsident schlägt vor, die bestehenden Beiträge wie folgt beizubehalten:

Einzelmitglied Fr. 30.-

Familienmitgliedschaft Fr. 50.-

Kollektivmitglied Fr. 100.-

Der Vorschlag wird von der Versammlung einstimmig angenommen. Neuerdings kann der Mitgliederbeitrag auch via Twint bezahlt werden.

7. Verschiedenes und Umfrage

Einladung der Mitgliederversammlung soll in Zukunft elektronisch zugestellt werden. Wir versenden in nächster Zukunft einen Umfragebogen, um in Zukunft die MV-Unterlagen elektronisch bereitzustellen.

Ende der Versammlung um 19.45 Uhr

Die Aktuarin: Jacqueline Gabriel

Jetzt mit TWINT bezahlen!



QR-Code mit der TWINT App scannen



Betrag und Zahlung bestätigen



Jahresbericht 2024 - Präsident

Geschätzte Mitarbeitende, liebe Vereinsmitglieder der Spitex Aadorf, verehrte Gäste,

zum zweiten Mal blicke ich mit Ihnen auf ein erfolgreiches Jahr zurück, das sowohl von Herausforderungen als auch von grossartigen Erfolgen geprägt war.

Auf die hervorragenden Leistungen unserer Mitarbeitenden gehe ich am Ende meiner Informationen ein, die der krönende Abschluss dieses Rückblicks bilden.

Während meiner Präsidialjahre 2023 und 2024 war die Modernisierung unserer IT-Infrastruktur ein fortlaufender Prozess, der uns Schritt für Schritt an die Anforderungen der Digitalisierung herangeführt hat. Noch vor zwei Jahren lagen wir in diesem Bereich weit zurück, doch dank kontinuierlichem Engagement, Geduld und dem Verständnis aller Mitarbeitenden konnten wir uns stetig weiterentwickeln.

Ein weiteres bedeutendes Thema war die Diskussion um eine mögliche Fusion der Spitex-Organisationen im Kanton. Die Präsidentinnen und Präsidenten der Thurgauer Spitex-Organisationen haben sich hierzu klar positioniert: Anstelle einer Fusion wird eine enge Zusammenarbeit und Kooperation angestrebt – allerdings nur, wenn alle die gleiche Infrastruktur haben. Darum nehme ich seit Mitte 2024 Einsitz in der IT-Expertengruppe der Spitex Thurgau.

Weitere unverständliche Entwicklungen zeigen sich bei der Umsetzung der Pflegeinitiative ab, die sich als herausfordernd oder gar unlösbar gestalten. Es fehlt an bildungsmotivierten jungen Menschen, die sich für den Pflegeberuf interessieren. Die Regierung hat ein Bonus-Malus-System eingeführt: Gesundheitsbetriebe erhalten pro Praktikumsplatz wöchentlich 400 bis 550 Franken. Wer jedoch keinen Ausbildungsplatz anbietet, muss pro Woche 3'600 Franken «Strafe» zahlen. Da wir keine Diplombildung anbieten können, müssten wir innerhalb von 24 Wochen, jährlich bis zu 86'400 Franken bezahlen! Diese «Strafen» sind so exorbitant hoch, dass fast alle Gesundheitsbetriebe im Kanton Thurgau in finanzielle Schwierigkeiten geraten werden.

Um eine realistische Lösung zu finden, stehen der Spitex-Verband, der Verband der Alters- und Pflegeheime sowie Curaviva Thurgau im Gespräch mit der Thurgauer Regierung. Gleichwohl fehlen im Kanton rund 130 Auszubildende und die Berufsschulen müssten ihre Kapazitäten erweitern.

Natürlich gab es im letzten Jahr zahlreiche erfreuliche Ereignisse:

- **Juni 2024:** Die AGLA Kabelnetz Genossenschaft Aadorf unterstützt die Beschaffung einheitlicher Berufskleidung für alle Mitarbeitenden der Spitex Aadorf mit einem Betrag von 10'000 Franken.
- **Juli 2024:** Kaffee und Kuchen für die Mahlzeitenfahrer(innen) im Restaurant Heidelberg.
- **Juli 2024:** Angesichts des Fachkräftemangels setzt die Spitex Aadorf auf kreative Lösungen zur Personalgewinnung. Dank der Unterstützung lokaler Gönner konnten wir in Aadorf und Umgebung Tafeln mit dem Hinweis „**Wir suchen Pflegefachpersonen**“ aufgestellt werden. Ein herzliches Dankeschön an alle, die dies möglich gemacht haben!
- **12. November 2024:** Der Samariterverein organisierte einen Vortrag zum Thema „Hirnverletzung“. Leider fand dieses wichtige Thema nicht die erhoffte Resonanz.
- ☞ **Vorschau: Am 13. November 2025 / 20:00 Uhr** findet in der Aula Löhracker ein spannender Vortrag zum Thema „Resilienz in jedem Alter“ statt. Erfahren Sie, wie Sie innere Stärke aufbauen und auch in schwierigen Zeiten gelassen bleiben. Wir freuen uns auf Ihr Kommen!
- **16. November 2024:** Beim Neuzuzügerapéro wurden wir durch Eliane Rugo und Stephanie Baumgartner vertreten. Eine wunderbare Gelegenheit, unsere Arbeit vorzustellen und neue Kontakte zu knüpfen. Vielen Dank, Eliane und Stephanie!
- **28. November 2024:** Unser Weihnachtsessen im Restaurant El Capone in Aadorf mit den Mahlzeitenfahrern, der Betriebsleitung und dem Vorstand war eine tolle Gelegenheit, unseren Dank auszudrücken.
- **16. Januar 2025:** Die Mitarbeitenden und der Vorstand der Spitex Aadorf trafen sich zum Neujahressen im gemütlichen Restaurant Mühli in Matzingen.

Besonders erfreulich war die Berichterstattung über unseren Mahlzeitendienst in der Elgger / Aadorfer Zeitung. Emanuela Manzari begleitete Hans-Peter Meier, einen unserer ehrenamtlichen Fahrer, und berichtete über die wertvolle Arbeit unseres Mahlzeitendienstes. Dadurch wurde einer breiten Öffentlichkeit bewusst, wie viel Engagement und Herzblut in diesem Dienst steckt.

Liebe Mitarbeitende, im Namen des gesamten Vorstands danken wir euch von Herzen! Euer täglicher Einsatz, eure Geduld und eure Fürsorge machen die Spitex Aadorf zu einer unverzichtbaren Stütze für viele Menschen in unserer Gemeinde. Mit Fachwissen, Engagement und Menschlichkeit sorgt ihr dafür, dass unsere Klientinnen und Klienten bestmöglich und umfassend betreut sind.

Ein besonderer Dank gilt auch der Betriebsleitung, die mit Weitsicht und Organisationstalent das Team stärkt und den Alltag so weit als möglich erleichtert. Gemeinsam habt ihr dazu beigetragen, dass die Spitex Aadorf nicht nur funktioniert, sondern mit Herz und Professionalität überzeugt. Ohne euch wäre all das, was wir im letzten Jahr erreicht haben, nicht möglich gewesen – dafür danken wir euch von ganzem Herzen!

Lassen Sie uns weiterhin gemeinsam in die Zukunft blicken, Herausforderungen annehmen und mit Leidenschaft sowie Engagement für die Menschen in Aadorf da sein, die unsere Unterstützung benötigen. Von der Thurgauer Regierung erhoffe ich mir, dass sie die Spitex und die Pflegebetriebe als unverzichtbare Institutionen anerkennt und sich aktiv für die Stärkung sowie Weiterentwicklung dieses wichtigen Sektors einsetzt.

Vielen Dank!

10. März 2025

Christian Blattner

Jahresbericht 2024 - Betriebsleitung

Im letzten Jahr durften wir uns hauptsächlich mit der Optimierung der elektronischen Infrastruktur, der Optimierung der Pflegequalität und der Erweiterung des Pflegeteams auseinandersetzen. Das Team, die Leiterin Pflege und unsere Pflegeexpertin haben sich gegenseitig unterstützt.

Mitte des Jahres haben wir den monatlichen Qualitätszirkel eingeführt. In der Regel nehmen alle Mitarbeiterinnen daran teil. Das Leitungsteam hat die Möglichkeit, das Team über wichtige Themen zu informieren. Die Pflegeexpertin bespricht pflegerrelevante Themen unter Einbezug einzelner Mitarbeiterinnen. Wir erarbeiten ein gemeinsames Vorgehen in komplexen Fällen oder Schulen uns gegenseitig in der Handhabung von Geräten und anderen Hilfsmitteln. Dieser kontinuierliche Austausch und die gezielte Weiterbildung haben bereits zu einer spürbaren Verbesserung der Pflegequalität beigetragen.

In einem zweiten Teil besprechen wir aktuelle Fälle. Stetig arbeiten wir im Team an einem einheitlichen Auftreten und versuchen, gewisse Pflegehandlungen miteinander abzusprechen oder gleich auszuführen. Gegen Ende des Zirkels werden unsere Mitarbeiterinnen ermuntert, spezielle Situationen oder Auffälligkeiten bei Klienten oder im Betrieb zu thematisieren. Schon mehrmals haben wir in Diskussionen im Team Wege zur Entspannung oder Erleichterung in herausfordernden Situationen finden können.



Mitte Jahr haben alle Mitarbeiterinnen den Wiederholungskurs in Kinästhetik besucht. Dabei verfolgen wir das Ziel, möglichst rückschonend pflegen zu können. Ebenso sollen die Klienten mit möglichst wenig Kraftaufwand auf beiden Seiten mobilisiert werden können.

Eine Mitarbeiterin absolviert neben Familie und Beruf die Ausbildung zur Wundexpertin. Diese besondere Leistung verdient Anerkennung. Sie wird Ende Januar 2025 ihren Abschluss als diplomierte Wundexpertin erreichen.

Am Ende des Jahres wurde die Mitarbeiterumfrage von einer externen Firma durchgeführt. Zusätzlich zum üblichen Fragebogen wurden die Mitarbeiterinnen persönlich zu ihrer Zufriedenheit als Mitarbeiterin in unserem Betrieb interviewt. Insgesamt können wir eine hohe Arbeitszufriedenheit feststellen.

Trotz der Schwierigkeit, qualifizierte Pflegekräfte zu finden, konnten wir unser Team erweitern und dank ihnen und unseren langjährigen Mitarbeiterinnen die hohe Nachfrage bewältigen. Gleich 2 Mitarbeiterinnen durften im letzten Jahr ihr 15-jähriges bzw. ihr 5-jähriges Jubiläum feiern; gerne danken wir den Beiden für ihren Einsatz und ihre Treue.



Danke an alle Vereinsmitglieder, den Vorstand, die freiwilligen Fahrer, Ärzte, den Gemeinderat und die Mitarbeitenden der Gemeinde Aadorf für die gute Zusammenarbeit.

Wir freuen uns auf ein lösungsorientiertes Geschäftsjahr.

22.01.2025 - Für das Leitungsteam: Fridolin Borer

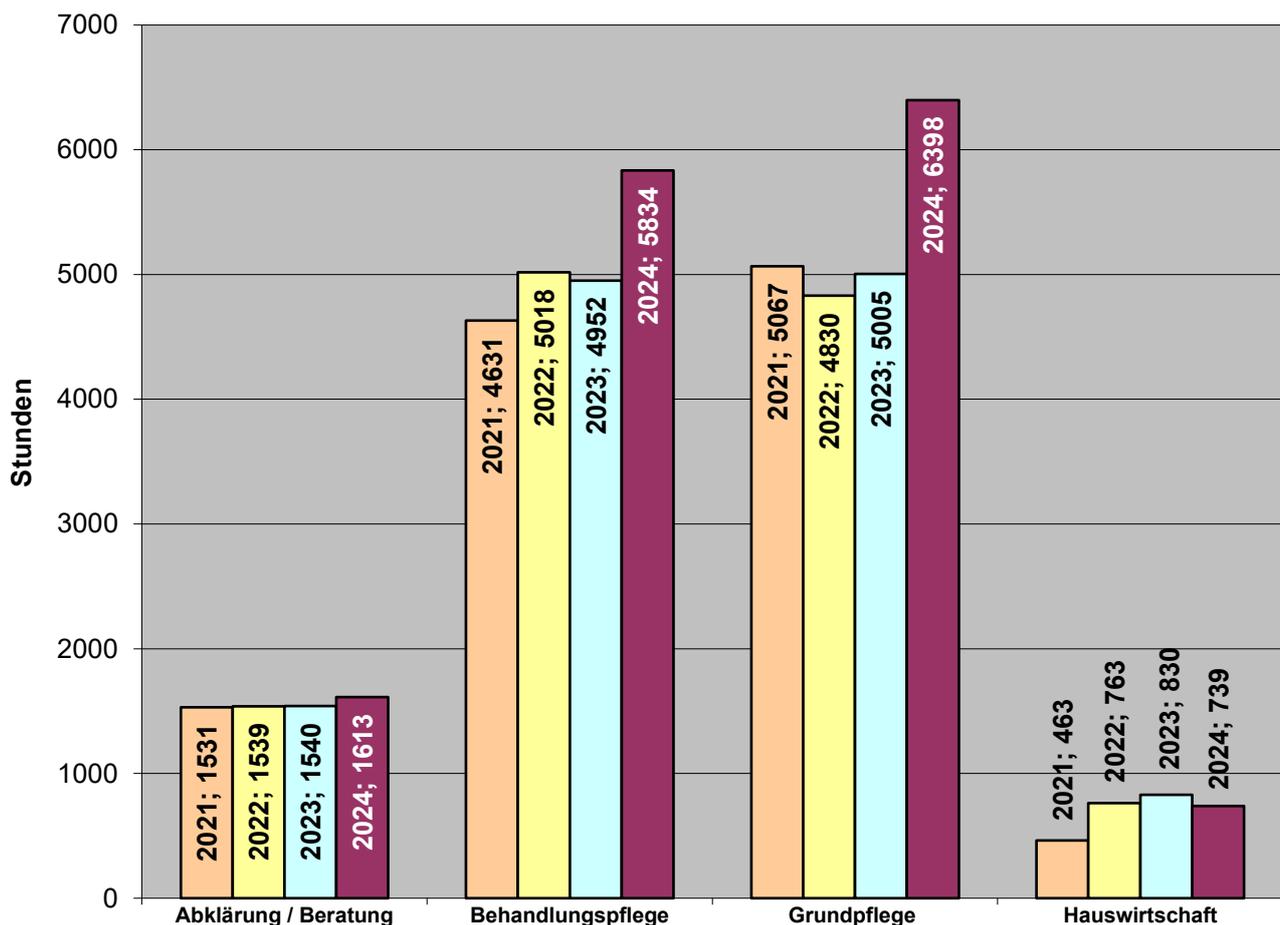
Statistik

Wir haben im Jahr 2024 232 Klientinnen und Klienten zu Hause betreut.
Davon waren 141 Frauen und 91 Männer.
Dabei haben wir 41'922 km zurückgelegt.
Was eine unverrechenbare Wegzeit von 2'411 Stunden ergibt oder 287 Arbeitstage.

Von den 17 Mahlzeitendienstfahrerinnen und Fahrer wurden 5'679 Mahlzeiten
(81 MZ mehr als im 2023) durchschnittlich an 61 Personen verteilt. Dabei wurden
7'490 km zurückgelegt.

Vergleich der verrechneten Stunden 2021 - 2024

	2021	2022	2023	2024
Abklärung / Beratung	1531	1539	1540	1613
Behandlungspflege	4631	5018	4952	5834
Grundpflege	5067	4830	5005	6398
davon AÜP	20	8	0	5
Hauswirtschaft	463	763	830	739
Total	11692	12150	12327	14584



ERFOLGSRECHNUNG

1. Januar bis 31. Dezember 2024

BETRIEBSERTRAG

	Rechnung 2024	Rechnung 2023	Budget 2025
Einnahmen aus KLV-Pflegeleistungen	909'793.93	764'387.36	841'211.00
Einnahmen aus Hauswirtschaft/Betreuung	25'744.30	29'141.05	30'779.00
Einnahmen andere Fachbereiche/MZD	83'875.85	80'990.10	87'003.00
Einnahmen übrige Leistungen/Verkauf	28'664.03	19'887.49	27'238.00
Restfinanzierung Pflege durch Gemeinde	597'236.45	460'128.10	599'234.00
Gemeindebeitrag Hauswirtschaft	22'140.00	24'817.50	25'500.00
Gemeindebeitrag andere Fachbereiche/MZD	5'679.00	5'598.00	6'000.00
Kantonsbeitrag Akut-/Übergangspflege	290.23	0.00	300.00
Mitgliederbeiträge	25'290.00	26'330.00	26'000.00
übrige betriebliche Erträge	2'777.36	0.00	0.00
GESAMTTOTAL BETRIEBSERTRAG	1'701'491.15	1'411'279.60	1'643'265.00

BETRIEBSAUFWAND

	Rechnung 2024	Rechnung 2023	Budget 2025
Besoldung Pflege, Hauswirtschaft, Betreuung	960'450.35	827'736.00	917'271.00
Besoldung Verwaltung und Organisation	200'419.75	197'660.40	197'157.00
Sozialleistungen	190'471.50	167'668.90	194'000.00
Arbeitsleistung Dritter	27'158.76	3'936.10	8'650.00
sonstiger Personalaufwand	36'429.48	45'954.87	49'100.00
TOTAL PERSONALAUFWAND	1'414'929.84	1'242'956.27	1'366'178.00
Medizinischer Bedarf	14'523.95	11'403.75	12'903.00
Einkauf Mahlzeiten (MZD)	72'195.30	70'434.10	74'629.00
TOTAL MATERIALAUFWAND	86'719.25	81'837.85	87'532.00
Fahrzeug- und Transportaufwand	40'672.64	31'997.88	30'410.00
Unterh./Rep./Ersatz mobile Sachanlagen	4'882.54	6'538.72	8'000.00
Raumaufwand	40'980.65	39'647.80	40'455.00
Verwaltungs- und Informatikaufwand	85'376.26	68'294.01	76'366.00
Sachversicherungen, Abgaben, Gebühren	5'599.80	2'507.35	5'300.00
sonstiger betrieblicher Aufwand	0.00	0.00	10'000.00
TOTAL SONST. BETRIEBSAUFWAND	177'511.89	148'985.76	170'531.00
Abschreibungen/Wertberichtigungen	29'244.86	27'534.95	21'500.00
TOTAL ABSCHREIBUNGEN/WB	29'244.86	27'534.95	21'500.00
GESAMTTOTAL BETRIEBSAUFWAND	1'708'405.84	1'501'314.83	1'645'741.00

FINANZIELLER ERFOLG

	Rechnung 2024	Rechnung 2023	Budget 2025
Finanzieller Erfolg	-716.88	-601.23	-900.00
GESAMTTOTAL FINANZIELLER ERFOLG	-716.88	-601.23	-900.00

PERIODENFREMDER UND AUSSERORDENTLICHER ERTRAG

	Rechnung 2024	Rechnung 2023	Budget 2025
Periodenfremder Ertrag	2'558.35	0.00	0.00
Veränderung Fondskapital	6'955.40	4'177.00	4'000.00
GESAMTTOTAL PF U. AUSS. ERTRAG	9'513.75	4'177.00	4'000.00
Gewinn (+) / Verlust (-)	1'882.18	-86'459.46	624.00

AKTIVEN	31.12.2024	31.12.2023
Kasse	1'039.90	395.60
Postkonto	48'334.70	48'508.41
Raiffeisenbank Vereinskonto	48'428.34	101'878.29
Debitoren aus Dienstleistungen	117'102.85	103'068.90
Debitor Gemeinde	174'955.05	136'959.12
Delkredere	-4'100.00	-4'100.00
Pflegematerial (Handelswaren/Verbrauchsmaterial)	9'500.00	14'400.00
Wertberichtigung Pflegematerial	-6'700.00	-11'000.00
Aktive Rechnungsabgrenzung	10'161.15	17'120.87
TOTAL UMLAUFSVERMÖGEN	398'721.99	407'231.19
Mobilien / Einrichtungen	9'800.00	10'310.00
Büromaschinen / Telefonanlagen	4'400.00	3'000.00
Informatik (EDV)	21'760.00	26'500.00
Auto 1 Fiat Panda GKP	1.00	740.00
Auto 2 Fiat Panda	1.00	830.00
Auto 3 Fiat Panda	1.00	860.00
Auto 4 Opel Astra	2'640.00	1.00
E-Bike Spitex	370.00	620.00
E-Bike Psychiatrie	1.00	1.00
E-Bike Flyer	840.00	0.00
Mahlzeiten-Systeme	13'000.00	13'800.00
TOTAL ANLAGEVERMÖGEN	52'814.00	56'662.00
GESAMTTOTAL AKTIVEN	451'535.99	463'893.19
PASSIVEN	31.12.2024	31.12.2023
Kreditoren	45'580.04	27'219.39
Verbindlichkeiten Personalaufwand	31'062.25	93'846.55
Sozialversicherungsaufwand	29'559.35	10'101.30
Passive Rechnungsabgrenzung	3'460.60	10'573.05
kurzfristige Rückstellungen	33'140.00	15'200.00
TOTAL KURZFRISTIGES FREMDKAPITAL	142'802.24	156'940.29
Fondskapital	3'646.35	3'747.68
Spezialfonds aus Erbschaft	55'022.32	55'022.32
TOTAL FONDSKAPITAL	58'668.67	58'770.00
Vereinskapiatal	248'182.90	334'642.36
TOTAL EIGENKAPITAL	248'182.90	334'642.36
Gewinn (+) / Verlust (-)	1'882.18	-86'459.46
GESAMTTOTAL PASSIVEN	451'535.99	463'893.19

SPENDENFONDS 2024

	Einnahmen	Ausgaben
Saldovortrag per 1. Januar 2024	3'747.68	
Spenden von Mitgliedern	5'545.00	
Spenden bei Todesfällen	8'746.00	
Einzelspende	2'200.00	
TOTAL SPENDEN	16'491.00	
Spontane Dienstleistungen für die Bevölkerung		6'955.40
MitarbeiterInnen: REKA-Checks		1'221.00
Mahlzeitendienst: Anlässe, Jubiläen		1'696.73
Vorstand: Geschenk an MA		1'628.90
MitarbeiterInnen: Anlässe		5'090.30
TOTAL ENTNAHMEN		16'592.33
Saldovortrag per 31. Dezember 2024		3'646.35
	20'238.68	20'238.68

Spezialfonds aus Erbschaft 2024

Aus dem Spezialfonds Erbschaft wurde 2024 kein Geld entnommen

Es verbleibt ein Vermögen von CHF 55'022.32

ANHANG ZUR JAHRESRECHNUNG 2024

Anzahl Vollzeitstellen im Jahresdurchschnitt 12.82

Aktive Rechnungsabgrenzung

Aufwand 2025, bereits 2024 bezahlt 9'852.40

Lohnkosten 2025, bereits 2024 bezahlt 308.75

TOTAL AKTIVE RECHNUNGSABGRENZUNG 10'161.15

Kurzfristiges Fremdkapital

Aufwand 2024 noch nicht bezahlt 49'040.64

Lohnlauf Dezember 2024 31'062.25

Sozialversicherungen per 31. Dezember 2024 29'559.35

Rückstellung Ferien/Überzeit 20'500.00

Rückstellung Berufskleidung 12'640.00

TOTAL KURZFRISTIGES FREMDKAPITAL 142'802.24

Revisorenbericht 2024

Als gewählte Revisoren haben wir die Jahresrechnung des Vereins Spitex Dienste Aadorf für das am 31. Dezember 2024 abgeschlossene Geschäftsjahr geprüft.

Die Rechnung wurde aufgrund von Stichproben und Analysen geprüft. Bilanz und Erfolgsrechnung stimmen mit der Buchhaltung überein. Nach unserer Beurteilung entsprechen die Buchführung und die Jahresrechnung den gesetzlichen und statutarischen Vorschriften.

Die geprüften Jahresrechnung schliesst mit einem Gewinn von CHF 1'882.18 ab, bei einer Bilanzsumme von CHF 451'535.99.

Aufgrund des Ergebnisses unserer Prüfung stellen wir folgende Anträge:

1. Die Jahresrechnung 2024 sei zu genehmigen und der Kassierin, Daniela Marti unter Verdankung der geleisteten Arbeit Décharge zu erteilen.
2. Dem gesamten Vorstand mit dem Präsidenten Christian Blattner sei für ihren ehrenamtlichen Einsatz zum Wohle des Vereins Spitex Dienste Aadorf der beste Dank auszusprechen und ebenfalls Décharge zu erteilen.

Aadorf, 28. Februar 2025

Die Revisoren:



Raimondo Salis
Pumpwerkstrasse 14
8357 Guntershausen



Hélène Staudt
Turnhallestrasse 53
8357 Guntershausen



Sandra Trefalt
Lohningerweg 40
8240 Thayngen

Tarife 2025

Vereinbarter Tarif / Beiträge an die erbrachten Leistungen der Pflege

Kosten / Beitrag pro verrechnete Stunde	Bedarfsabklärung und Beratung	Untersuchung und Behandlung	Grundpflege
Vereinbarter Tarif 2025 (gemäss Berechnung unter 7.2.1)	95.48	100.12	96.94
./.. Beitrag der Krankenversicherer gemäss Art. 7a KLV	76.90	63.00	52.60
./.. Eigenanteil der Klienten (10 %, bis max. 15.35 pro Tag gemäss § 26 kantonales KVG)	7.70	6.30	5.30
Beitrag der Gemeinde für Leistungen im Jahre 2025	10.88	30.82	39.04

Nicht krankenkassenpflichtige Leistungen

Hauswirtschaft und Sozialbetreuung

Mitglieder

pro Stunde

CHF 30.00

Nichtmitglieder

pro Stunde

CHF 37.00

Wegenschädigung pauschal CHF 5.00 pro reinem Hauswirtschaftseinsatz

(Die Karenzzeit bei Neumitgliedschaft beträgt 3 Monate nach Einzahlung des Mitgliederbeitrages).

Beitrag der Gemeinde pro Stunde HWSB

CHF 30.00

Mahlzeitendienst

Mahlzeit normale Portion

CHF 16.30

Mahlzeit kleine Portion

CHF 13.00

Administrativbeitrag pro Monat

CHF 10.00

Beitrag der Gemeinde pro Mahlzeit

CHF 1.00

Mitglieder profitieren von einem vergünstigten Tarif bei der Hauswirtschaft und Sozialbetreuung.

Vereinbarte Termine, die nicht 24 Stunden vorher abgesagt worden sind, werden mit einer Pauschale von CHF 50.00 verrechnet.

Unsere aktuellen Mitarbeiterinnen

Name	Abteilung	Eintritt
Batfalska Kvetoslava	Pflegehelfende / Team grün	08.01.2024
Baumgartner Stephanie	Pflegefachfrau / Team grün	22.08.2024
Bollier Doris	Leitung Pflege / Team blau	01.03.2024
Borer Fridolin	Betriebsleitung	01.02.2023
Braun Jennifer	Pflegefachfrau / Team grün	19.08.2024
Büchi Helena	Pflegefachfrau / Team grün	25.11.2009
Buser Manuela	Pflegefachfrau / Team grün	21.06.2022
Dietschweiler Priska	Pflegefachfrau / Team grün	01.01.2023
Dinova Aleksandra	Pflegefachfrau / Team grün	01.04.2025
Flükiger Deborah	dipl. Pflegefachfrau HF / Team Psychosoziale Spitex	16.12.2024
Frei Karin	Pflegefachfrau / Team grün	19.10.2022
Hänni Heidi	dipl. Pflegefachfrau HF / Team grün	01.10.2018
Hänni Maria	dipl. Pflegefachfrau HF / Team blau	21.11.2011
Hoop Anne	dipl. Wundexpertin SAfW / Team blau	01.10.2019
Keist Sonja	dipl. Pflegefachfrau HF / Leitung Psychosoziale Spitex	01.10.2017
Keller Gallardo Monika	dipl. Pflegefachfrau HF / Team blau	14.02.2022
Lang Lea	dipl. Pflegefachfrau HF / Team grün & blau	01.05.2024
Marti Daniela	Leitung Administration	01.06.2016
Mench Stefanie	Pflegefachfrau / Team grün	01.12.2024
Müller Ramona	dipl. Pflegefachfrau HF / Team Psychosoziale Spitex	01.07.2020
Nägeli Michèle	dipl. Pflegefachfrau HF / Team grün & blau	18.09.2023
Obertüfer Ursula	dipl. Pflegefachfrau HF / Team blau	01.04.2021
Riedel Gabriele	dipl. Pflegefachfrau HF / Team blau	01.03.2022
Rugo Eliane	dipl. Pflegeexpertin BScN	01.12.2023
Schmid Corina	Pflegefachfrau / Team grün	01.04.2021
Schmid Franziska	Pflegehelfende / Team grün	10.12.2013
Spycher Therese	Pflegefachfrau / Team grün	01.11.2023
Stahl Tabitha	dipl. Pflegefachfrau HF / Team blau	01.11.2024
Sube-Neumann Melanie	Pflegefachfrau / Team grün	01.01.2024
Tschumi Monika	Pflegefachfrau / Leitung Team grün	04.03.2002

Name	Wohnort	Eintritt
Bürkler Bruno	Aadorf	01.01.2022
Erni Rosemarie	Wittenwil	01.07.2020
Forrer Chantal	Aadorf	01.10.2019
Frei Dölf	Ettenhausen	01.05.2020
Frei Georg	Aadorf	01.04.2023
Frei Martin	Aadorf	01.01.2014
Gehring Heinz	Wittenwil	01.04.2023
Gmünder Bruno	Aadorf	01.07.2020
Gort Toni	Häuslenen	01.06.2024
Greter Wendelin	Aadorf	01.01.2022
Huggler Heidi	Aadorf	01.04.2012
Meier Hans-Peter	Aadorf	01.01.2015
Meyer Ruedi	Aadorf	01.01.2019
Rüegg Walter	Aadorf	01.04.2020
Rusch Martha	Aadorf	01.10.2021
Stadler Heinz	Aadorf	01.04.2017
Stadler Edwin	Aadorf	01.06.2005

Vorstand

Name / Adresse

Funktion

Blattner Christian

Lehbergstrasse 7
8357 Guntershausen

Präsident
Informatik

Kurmann Lukas

Michelackerstrasse 1
8356 Ettenhausen

Vertretung des
Gemeinderates

Haas Roland

Pumpwerkstrasse 8
8357 Guntershausen

Vizepräsident
Finanzen

Honorina Schmidt

Châtelstrasse 9
8355 Aadorf

Personal

Sutter Cornelia

Frauenackerstrasse 20
8356 Ettenhausen

Qualitätssicherung

Gabriel Jacqueline

Frauenackerstrasse 22
8356 Ettenhausen

Aktuarin

Betriebsleitung und Beratung

Borer Fridolin

Châtelstrasse 3
8355 Aadorf

Betriebsleitung
052 365 28 80